

Algemene Voorwaarden Yoyha Interior

Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing in de verhouding tussen opdrachtgever en interieurstylist onder nadrukkelijke uitsluiting van de voorwaarden van de opdrachtgever.

Artikel 1 . Definities

1.1 Om misverstanden te voorkomen zijn hieronder, voor opdrachten uitgevoerd door VOF ingeschreven bij de KVK onder nummer 85611883 Yoyha, gevestigd te 's-Graveland, de Algemene Voorwaarden van Yoyha opgenomen.

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die de opdracht aan Yoyha heeft verleend.

1.3 Opdracht: de overeenkomst die tussen opdrachtgever en Yoyha tot stand is gekomen.

1.4 Project: het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van datgene wat de opdrachtgever beoogt.

1.5 Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de opdrachtgever dan wel door Yoyha.

1.6 Werk: Yoyha die de opdracht aanvaardt en in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp, interieurstyling, interieuradvies, woninginrichting en kantoorinrichting.

Artikel 2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachtbevestigingen die de opdrachtgever sluit met Yoyha. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen tussen opdrachtgever en Yoyha.

2.3 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Yoyha en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

2.4 Als er een situatie ontstaat die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

2.5 Yoyha heeft het recht deze algemene voorwaarden en de inhoud van haar website te wijzigen.

Voor reeds afgesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden van kracht die ten allen tijde van het sluiten van de overeenkomst geldig waren.

Artikel 3. Offertes en opdracht overeenkomsten

- 3.1 De door Yoyha opgestelde offertes zijn geheel vrijblijvend en kunnen tot het moment van akkoord worden herroepen.
- 3.2 Een verstrekte opdracht, met duidelijke beschrijving wordt door Yoyha schriftelijk bevestigd en door de opdrachtgever voor akkoord schriftelijk bevestigd.
- 3.3 Mondelinge afspraken en bedingen zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk al dan niet via e-mail door Yoyha zijn bevestigd.
- 3.4 De door Yoyha opgestelde offertes en prijsopgaven zijn niet geldig voor toekomstige opdrachten, tenzij anders vermeld.
- 3.5 Een offerte is maximaal 30 dagen geldig.
- 3.6 De prijzen in de offertes zijn inclusief BTW voor particulieren en exclusief BTW voor bedrijven en exclusief reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, verzend- en administratiekosten en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.
- 3.7 Yoyha kan niet aan haar offerteprijs worden gehouden, als die offerteprijs, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.8 Een samengestelde prijsopgave verplicht Yoyha niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.9 De opdrachtgever heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden van Yoyha.
- 3.10 Yoyha heeft ten allen tijde het recht zonder opgave van redenen een potentiële opdrachtgever te weigeren.
- 3.11 Op alle overeenkomsten gesloten met Yoyha is het Nederlands Recht van toepassing.
- 3.12 Op al onze producten, materialen en diensten zijn de betaling en garantiebepalingen van toepassing van de leverancier/fabrikant/samenwerkingspartijen (derden).

Artikel 4. De opdracht

- 4.1 Yoyha doet haar uiterste best de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Yoyha kan niet aansprakelijk zijn voor een tegenvallend resultaat als het door haar gegeven advies of ontwerp dat voortvloeit uit de opdracht ('Advies of Ontwerp') wordt uitgevoerd. In dat geval dient de overeengekomen vergoeding te worden betaald. Wanneer u besluit het Advies of Ontwerp om welke reden dan ook niet uit te voeren dient de afgesproken vergoeding volledig voldaan te worden.
- 4.2 Wil de opdrachtgever de opdracht onderbreken, dan is hij verplicht dit schriftelijk mee te delen aan Yoyha onder vermelding van de gronden. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt Yoyha hierdoor schade, dan is de opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden. Yoyha is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.
- 4.3 De opdrachtgever blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door de interieurstylist gegeven advies.
- 4.4 De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de Yoyha vertrouwelijk te behandelen, voor zover de opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 4.5 Yoyha is ten allen tijde bevoegd een opdracht niet in behandeling te nemen.

Artikel 5. persoonsgegevens

5.1 Persoonlijke gegevens van de opdrachtgever worden in het klantensysteem van Yoyha opgeslagen om opdrachten te verwerken. Yoyha geeft nooit persoonsgegevens aan derden en zal er alles aan doen om te voorkomen dat uw gegevens in handen kunnen vallen van derden. Yoyha hanteert bij het gebruik van persoonlijke gegevens van de opdrachtgever de desbetreffende wetgeving.

Artikel 6. Prijzen en betaling

6.1 Yoyha heeft voor de uitvoering van de Opdracht recht op een vergoeding. Dit kan bestaan uit een vergoeding per uur of een vastgesteld bedrag. Partijen maken afspraken over de vergoeding van gemaakte bijkomende kosten zoals reiskosten. Betaling van de factuur dient te gebeuren binnen 15 dagen na factuurdatum.

6.2 De vastgestelde prijzen zijn inclusief BTW voor particulieren en exclusief BTW voor bedrijven en exclusief reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, verzend- en administratiekosten en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.

6.3 Binnen een straal van 20km van 's-Graveland worden er geen reiskosten berekend. De reiskosten en reisen vanaf 20km van 's-Graveland worden door Yoyha doorberekend aan de opdrachtgever.

6.4 Yoyha mag van Opdrachtgever verlangen dat hij een voorschot voldoet voordat ze begint aan de uitvoering van de Opdracht. Yoyha mag na afronding van onderdelen van een Opdracht een factuur sturen. De hoogte van het bedrag wordt overlegd met de Opdrachtgever. Dit voorschot bestaat over het algemeen uit 25% van het honorarium. Voor bestelling van woning en/of kantoorinrichting gelden de betalingstermijnen van de samenwerkingspartijen van Yoyha voor de in- en aankoop van woning en/of kantoorinrichting. Het (volledige) bedrag het totaalbedrag bij woning en kantoorinrichting dient eerst te worden voldaan aan Yoyha, alvorens Yoyha een opdracht/bestelling plaatst bij leveranciers. In alle gevallen schiedt Yoyha geen gelden voor. Indien door nalatigheid van de Opdrachtgever de betaling uitblijft of te laat wordt betaald is Yoyha op geen enkele manier aansprakelijk voor eventuele hogere prijzen of langere of geen levertijden bij een latere bestelling.

6.5 Het is aan de Opdrachtgever om Yoyha te voorzien van alle benodigde materialen en informatie die nodig is om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. Indien Yoyha extra werkzaamheden moet uitvoeren omdat Opdrachtgever heeft nagelaten de benodigde informatie/ materialen ter beschikking te stellen, dan zal Yoyha de bijkomende werkzaamheden apart in rekening brengen volgens de gebruikelijke tarieven.

6.6 Yoyha kan advies geven over het inschakelen van derde partijen voor uitvoering van het Advies of Ontwerp of uitvoer. De rol van Yoyha zal nooit verder gaan dan het in contact brengen van Opdrachtgever met derde partij. Yoyha sluit geen overeenkomsten namens de Opdrachtgever met de derde partij, noch zal zij fungeren als bemiddelaar of agent. Yoyha kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van deze derde partijen/gebreken in de producten die ter beschikking zijn gesteld door deze derde partijen. Indien Yoyha uitspraken doet over (mogelijke) kosten die gemoeid zijn bij de uitvoering van werkzaamheden door derde partijen, dan is dit altijd indicatief en kunnen er geen rechten aan worden ontleend.

Artikel 7. Eigendom- en auteursrechten

7.1 Op alle producten van Yoyha rust een eigendomsvoorbehoud tot het moment dat de bestelling volledig betaald is.

7.2 Yoyha heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verwezenlijkt project foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft Yoyha toestemming nodig van de opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het project tonen. De foto's kunnen als voorbeeld van styling en ontwerp gebruikt worden op social media en www.yoyha.nl.

7.3 In het kader van de opdracht door Yoyha tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de opdrachtgever nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover Yoyha heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.

7.4 Aan tekeningen gemaakt door Yoyha kunnen geen rechten ontleend worden. Yoyha is geen architect of bouwkundige. U dient voor uitvoering van (ruimtelijke) werkzaamheden de maten te controleren en/of een gespecialiseerde vakman te betrekken die de technische detaillering verzorgt.

7.5 Alle uit de Opdracht voortkomende intellectuele eigendomsrechten (o.a. merkrechten, auteursrechten en modelrechten) komen toe aan Yoyha. De opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht. Opdrachtgever zal het Advies of Ontwerp niet verveelvoudigen of openbaar maken zonder de toestemming van Yoyha, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 8. Klachten

8.1 Klachten die direct verband houden met uitgevoerde diensten van Yoyha dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen na afronding van de geleverde diensten, schriftelijk aan Yoyha worden medegedeeld.

8.2 Indien de klacht gegrond is, zal Yoyha de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeen gekomen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 In geval door nalatigheid van opdrachtgever de meubels en accessoires beschadigen of gestolen worden, is de schade hieruit voortvloeiend voor rekening van de opdrachtgever.

9.2 Yoyha is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook. De opdrachtgever blijft altijd zelf aansprakelijk voor keuze en toepassing van advies, materialen en producten, die door Yoyha tijdens het advies is geadviseerd.

9.3 Indien bepaalde onderdelen van de opdracht, waaronder constructieve en installatie adviezen, door derden worden vervuld, is Yoyha voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk. Deze derden dienen in het voorkomende geval zelfstandig te worden aangesproken.

9.4 Yoyha is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade.

9.5 Indien de opdrachtgever van mening is dat Yoyha tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.

9.6 Elke vordering tot schadevergoeding vervalt, indien de vordering niet binnen 14 dagen na het constateren van de schade of het gebrek schriftelijk aan Yoyha kenbaar is gemaakt.

9.7 Yoyha is nooit aansprakelijk voor het (gedeeltelijk) niet opvolgen van de adviezen.

Artikel 10. Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet aan Yoyha kan worden toegerekend. Zoals stakingen in bedrijven waarmee Yoyha overeenkomsten heeft gesloten, een algemeen gebrek aan de benodigde grondstoffen, niet voorzienbare vertraging bij toeleveranciers, alsmede het geval dat Yoyha geestelijk of lichamelijk verhinderd is de opdracht naar behoren te vervullen.

10.2 Yoyha en de opdrachtgever dienen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht toestand op de hoogte te stellen, en in gezamenlijk overleg zoeken naar een in die specifieke situatie een passende oplossing.

Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst

11.1 De vorderingen van Yoyha op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

1. Na het sluiten van de overeenkomst aan Yoyha ter kennis genomen omstandigheden geven Yoyha goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
2. Indien Yoyha de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
3. In de genoemde gevallen is Yoyha bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, onverminderd het recht van Yoyha schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12. Diversen

12.1 De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op www.yoyha.nl

12.2 De algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 25 februari 2022 en uitsluitend van toepassing op opdrachten die op of na deze datum tot stand komen.

12.3 De opdrachtgever krijgt de algemene voorwaarden van Yoyha bij de offerte/opdrachtbevestiging meegestuurd.

12.4 De opdrachtgever dient van deze voorwaarden op de hoogte te zijn en de offerte/opdrachtbevestiging te tekenen voor akkoord.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen beslechting

13.1 Op de overeenkomst tussen Yoyha en de opdrachtgever is het Nederlandse Recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen Yoyha en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Yoyha is gevestigd, of de volgens de wet bevoegde rechter, dit ter keuze van Yoyha.

13.2 Partijen hebben zicht tot het uiterste ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten voordat ze een beroep zullen doen op de rechter.